

BULLETIN D'INSCRIPTION

A retourner par Fax :
Ou par courrier :
Merci de photocopier ce bulletin si nécessaire

| | | | | |
|--------------------------------|--------|---------|-------------|---------------|
| TITRE DE LA FORMATION : | | | | |
| Code : | Date : | Ville : | Prix H.T. : | Prix T.T.C. : |

| | | | | | |
|-------------------------------|------------|--------------------------|-----|--------------------------|----------|
| <u>PARTICIPANT 1 :</u> | M. | <input type="checkbox"/> | Mme | <input type="checkbox"/> | Prénom : |
| Nom : | | | | | |
| Fonction : | | | | | |
| Tél. : | Courriel : | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------|------------|--------------------------|------|--------------------------|----------|
| <u>PARTICIPANT 2 :</u> | M. | <input type="checkbox"/> | Mme. | <input type="checkbox"/> | Prénom : |
| Nom : | | | | | |
| Fonction : | | | | | |
| Tél. : | Courriel : | | | | |

| | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|----------|--------------------------|----------|
| <u>RAISON SOCIALE</u> | N° de client : | | | | |
| NOM : | | | | | |
| Adresse | | | | | |
| Code postal : | Ville : | Pays : | | | |
| Tél. : | Fax : | | | | |
| Code NAF : | SIRET : | Effectifs : | | | |
| N° de TVA intracommunautaire : | | | | | |
| Etablissement à facturer, si différent : | | | | | |
| <u>RESPONSABLE DE L'INSCRIPTION :</u> | | | | | |
| | M. | <input type="checkbox"/> | Mme | <input type="checkbox"/> | Prénom : |
| NOM : | | | | | |
| Fonction : | | | | | |
| Tél. : | Courriel : | | | | |
| <u>SIGNATAIRE DES CONVENTIONS DE FORMATION :</u> | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Prénom : | | |
| NOM : | | | | | |
| Fonction : | | | | | |
| Tél. : | Courriel : | | | | |

| | | | | | |
|--|--------------------------|--|--|--|--|
| <u>CONDITIONS DE REGLEMENT</u> | | | | | |
| Le règlement sera effectué | <input type="checkbox"/> | | | | |
| Virement : | <input type="checkbox"/> | | | | |
| Chèque bancaire | <input type="checkbox"/> | | | | |
| Le règlement sera effectué par un organisme collecteur : | <input type="checkbox"/> | | | | |
| NOM : | | | | | |
| Correspondant : | | | | | |
| Adresse complète : | | | | | |
| Tél. : | | | | | |
| N° de TVA Intracommunautaire : | | | | | |
| Autres noms et coordonnées : | | | | | |
| La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente figurant au verso | | | | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Signature | |
| Et cachet de l'entreprise : | <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> |

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Les inscriptions aux formations EXCELLEX sont soumises aux présentes conditions, sauf dérogation écrite et expresse de notre part. Une inscription implique l'adhésion pleine et entière du responsable de l'inscription et du stagiaire à ces conditions générales de participation.

ARTICLE 1 - Inscription

Toute inscription à une formation doit être confirmée par écrit, fax ou courrier à l'aide du bulletin situé au recto/verso, dûment complété. Vous pouvez également vous inscrire sur notre site "Inscription en ligne". En cas de prise en charge du paiement d'une formation par un organisme extérieur, il appartient au responsable de l'inscription de communiquer à EXCELLEX les coordonnées complètes de celui-ci et de communiquer à cet organisme tous les éléments qui lui sont indispensables pour assurer ce paiement.

ARTICLE 2 - Confirmation d'inscription, convocation et attestation

Dès réception d'un bulletin d'inscription, une confirmation d'inscription et une convention de formation peuvent être adressées au responsable de cette inscription sur sa demande. A l'issue de chaque formation relevant du champ de la formation professionnelle continue, une attestation est adressée au responsable de l'inscription.

ARTICLE 3 - Tarifs

Les prix sont indiqués en Euros, hors taxes.

Tout stage ou cycle commencé est dû dans sa totalité.

ARTICLE 4 - La garantie de maintien des stages inter CSP

EXCELLEX limite le nombre de participants à ses stages à une dizaine de personnes environ, sauf cas particulier. EXCELLEX annule le minimum de stages et maintient ses formations, même avec un nombre réduit de participants, lors que le thème s'y prête et si les conditions sont réunies.

ARTICLE 5 - Annulation et abandon

Toute demande d'annulation à une inscription à l'initiative du stagiaire ou du responsable de l'inscription doit être notifiée par écrit à EXCELLEX et nous parvenir au moins 15 jours avant le début du stage.

Pour toute annulation parvenue moins de 2 semaines avant le début du stage concerné ou en cas d'absence du stagiaire EXCELLEX facturera à l'entreprise inscrite la totalité du prix de la formation. Tout cycle commencé est dû en totalité ; le remplacement par une autre personne est accepté.

Par ailleurs, EXCELLEX se réserve le droit d'ajourner à titre exceptionnel une session au plus tard 15 jours avant le début de celle-ci, si le nombre de participant prévu est jugé insuffisant pour garantir une qualité pédagogique satisfaisante. Dans ce cas EXCELLEX s'engage à prévenir immédiatement chaque participant, par écrit, et à lui proposer une inscription prioritaire sur la prochaine session de la formation concernée.

ARTICLE 6 - Paiement

Nos factures sont payables comptant sans escompte, au plus tard à la date d'échéance figurant sur celle-ci, par chèque ou par virement.

Toute facture non payée à l'échéance porte intérêt, de plein droit et sans mise en demeure préalable, à un taux égal à une fois et demie le taux de l'intérêt légal, calculé par mensualité. En cas de prise en charge du paiement d'une facture par un organisme payeur extérieur, il appartient au responsable de l'inscription de communiquer à cet organisme tous les éléments qui lui sont indispensables pour assurer ce paiement. Si celui-ci n'était pas effectué, EXCELLEX serait fondé à réclamer le montant de ce paiement à l'entreprise inscrite, solidairement débitrice à son égard.

ARTICLE 7 - Informatique et liberté

Les informations à caractère personnel qui sont communiquées par le client à EXCELLEX en application et dans l'exécution des commandes et/ou ventes pourront être communiquées aux partenaires contractuels pour les besoins desdites commandes.

Conformément à la réglementation française, le Client peut écrire à EXCELLEX pour s'opposer à une telle communication des informations le concernant. Il peut également à tout moment exercer ses droits d'accès et de rectification dans le fichier.